



## Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Fårevejle Skole, tirsdag den 15. september 2020, kl. 17.30-20.00. Mødet holdes i biblioteket.
Afbud/fravær	Elevrepræsentanterne, Rikke Henriksen, Karin Nordman Jensen., Jane Risager

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig	
Referat	Dagsorden godkendt

Punkt 2	Nyt fra formanden
Ansvarlig og tid	Jacob Østergaard, 5 minutter
Formål	At formanden videreformidler aktuelle sager og henvendelser.
Referat	- Afbud fra B&U-udvalget til dagens møde - Forældremøder - Af forskellige årsager mangler vi 4 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen” - suppleringsvalg - VH Friskole lejer køkken på Hørve Skole - Vig Skole: info om projekt klasserumsledelse

Punkt 3	Nyt fra skolen
Ansvarlig og tid	15 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever</li> <li>• Medarbejder</li> <li>• Ledelsen</li> <li>• Afdelingsrådene</li> </ul>
Referat	Medarbejdere: - se under Corona Ledelsen: - ”Mest Mulig Haltid” udsendes som bilag til referat - Suppleringsvalg - Corona: Corona-sagen. Det tegner ikke til, at andre er smittede end den enkelte elev. Overbygningen er hjemsendt denne uge. Flere lejrskoleophold er udsat både i Fårevejle og Asnæs. Sagen er blevet løst i godt samarbejde med både beredskab og forældre. - Afdelingsråd: Fårevejle: mødet udsat Asnæs: møde tirs. D. 22/9

	Hørve: ønske om skolefest, madbod, sko-fri-skole, bevægelse min 20 min/dagligt, "Åbent-afdelingsråd". Info fra ledelse om udskiftning af indgangsparti, nyt gulv, rullegardiner, morgensang, stillingsopslag, samarbejde med Handelstandsforeningen om julefest 2021, indhold på teammøder.
--	---

Punkt 4	Opfølgning på Kvalitetsrapporten 2018-2019 - elevtrivsel
Ansvarlig og tid	Susanne Kofoed, 30 minutter
Formål	Orientering til skolebestyrelsen om indsatsen om arbejdet med elevtrivsel.
Fremstilling	På skolebestyrelsesmødet den 29. januar 2020 blev det besluttet, at følge op på resultatoplysningerne som fremkom i Kvalitetsrapporten. På mødet orienteres om arbejdet med elevtrivsel. Jørgen indleder punktet.
Referat	Udførlig information om, hvordan der arbejdes på skolerne med LP, Klassekonferencer, Ressourcecenter, supplerende undervisning, AKT. Spørgsmål og drøftelse af det fremlagte.

Punkt 5	Mødeaktivitet for skolebestyrelsesmedlemmerne
Ansvarlig og tid	Jacob Østergaard, 15 minutter
Formål	Orientering og drøftelse.
Fremstilling	Kort oplæg om skolebestyrelsesmedlemmernes mødevirksomhed, herefter drøftelse af bl.a. mødeformer og mødefrekvens.
Referat	Drøftelse af udfordringen med at få forældre til at engagere sig i sit barns skole/afdelingsråd/skolebestyrelse.

Punkt 6	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 5. minutter
Referat	- Ønske om skolefest på Asnæs Skole, samme dag som der er planlagt skolebestyrelsesmøde i maj. Vi fastholder mødet på dagen evt. som "åben Skolebestyrelsesmøde". - Arbejdsgruppe 22/9 kl. 16:00-18:00 på kontoret i Asnæs om Ro og orden/værdigrundlag.

Punkt 7	Mødet med Børne- og Uddannelsesudvalget
Ansvarlig og tid	Alle, kl. 19.00-20.00, i personalerummet.
Formål	Dialog med Børne- og Uddannelsesudvalget.
Fremstilling	Punkter til drøftelse: 1. Trivsel 2. Faglighed 3. Omlægning af specialområdet 4. Fortælle om arbejdet i skolebestyrelsen 5. Evt.
Referat	Besøget af Børne- og uddannelsesudvalget er udsat pga. Covid19

